

**SAMSUN VALİLİĞİ**  
**İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair Kanun gereğince yapılan başvurular.	Adı-Soyadı,açık adresi bulunan imzalı dilekçe.	30 Gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve bu Kanunun Uygulanmasına Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre T.C Vatandaşı, Türkiyede ikamet eden yabancılar,Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı kişilerin bilgi ve belge talepleri.	- Bilgi edinme başvurusu(başvuru sahibinin adı ve soyadı veya iş adresi bulunan dilekçe) Başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişi unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe, - Bu başvuru ,kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıylada yapılabilir. - Dilekçede,istenen bilgi veya belgeler açıkça belirtilir.	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeleri dışında, belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerina ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü  
İsim :Hülya UZUN Yiğit  
Unvan :VHKİ  
Adres :Samsun Valiliği İdari Hiz. Şube Müd  
Telefon :(362) 431 64 75-114  
e-posta :hulya.yigit@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü  
İsim :Harun UYSAL  
Unvan :Şube Müdürü  
Adres :Samsun Valiliği İdari Hizm.Şube Müd.  
Telefon :(362) 431 64 75 -408  
e-posta :harun.uysal@icisleri.gov.tr